

# Úthlutunarreglur starfsmenntunarsjóðs dómara

## I. Hlutverk og stjórn sjóðsins

1. Starfsmenntunarsjóður dómara var settur á stofn í samræmi við ákvörðun kjararáðs 17. desember 2015 um laun og starfskjör dómara og starfar á grundvelli laga nr. 50/2016 um dómstóla með síðari breytingu vegna brottfalls laga nr. 130/2016 um kjararáð. Til sjóðsins rennur fjárhæð úr ríkissjóði sem svarar til 0,92% af heildarlaunum hvers dómara.
2. Hlutverk sjóðsins er að styðja við starfsmenntun dómara með endurgreiðslu kostnaðar vegna þekkingaröflunar sem fellur undir styrkhæfan kostnað samkvæmt skilgreiningu II. kafla.
3. Í stjórn starfsmenntunarsjóðs sitja þrír fulltrúar. Einn er skipaður án tilnefningar af dómsmálaráðherra og skal hann vera formaður. Einn stjórnarmaður er skipaður samkvæmt tilnefningu Hæstaréttar Íslands og annar samkvæmt tilnefningu dómstólasýslunnar.
4. Stjórn starfsmenntunarsjóðs gerir þjónustusamning við þar til bæra aðila um að annast bókhald og eftir atvikum aðra afmarkaða þjónustu fyrir sjóðinn.
5. Reikningsár sjóðsins skal vera almanaksárið. Reikningar skulu unnir af löggiltum endurskoðanda. Eignir sjóðsins skulu varðveittar og ávaxtaðar hjá fjármálastofnun samkvæmt ákvörðun sjóðsstjórnar.

## II. Styrkveitingar

6. Hámarksstyrkur til dómara er 600.000 krónur á ári, sbr. þó 8. gr.
7. Styrkhæfur er kostnaður dómara vegna námskeiða, námsstefna, ráðstefna, málþinga, kaupa á fræðiritum og annarrar þekkingaröflunar, hérlendis eða erlendis, sem tengja má dómara starfinu eða hlutverki dómstóla.

Styrkhæfur er kostnaður vegna hópferða til útlanda sem skipulagðar eru af öðrum félagasamtökum eða stofnunum en greinir í 1. mgr. 8. gr. Sækja skal um slíkan styrk fyrir fram í samræmi við 11. gr.

8. Styrkhæfur er kostnaður vegna skipulagðra hópferða til útlanda á vegum dómstólasýslunnar, einstakra dómstóla eða Dómarafélags Íslands í rannsóknar- eða fræðsluskyni. Sækja skal um slíka styrki fyrir fram samkvæmt 11. gr.

Styrkhæfur er kostnaður vegna viðburða sem framangreindir aðilar standa fyrir innanlands í þágu þekkingaröflunar. Sama á við um viðburði erlendis sem dómstólasýslan á aðild að.

Styrkhæfur er kostnaður dómara vegna þátttöku í málþingi eða sambærilegum viðburði erlendis sé viðkomandi þar með fræðilegt eða faglegt framlag, hafi kostnaður ekki verið greiddur af skipuleggjanda.

Styrkur sem fellur undir 1., 2. og 3. mgr. er óháður einstaklingsbundinni heimild dómara skv. 6. gr. Slíkur styrkur getur þó að hámarki numið 300.000 kr. til hvers dómara á ári. Ef sótt er um hærra styrk dregst mismunurinn frá einstaklingsbundinni heimild dómara skv. 6. gr.

## III. Umsóknir

9. Þeir sem hlotið hafa skipun í dómaraembætti eða setningu til lengri tíma en sex mánaða og eru starfandi dómara geta sótt um úthlutun úr sjóðnum.
10. Dómarar geta sótt um styrk með því að fylla út eyðublað á heimasíðunni [www.domstolar.is](http://www.domstolar.is). Kvittanir fyrir kostnaði skulu fylgja með.

11. Þegar sótt er um styrk vegna skipulagðrar hópferðar skv. 2. mgr. 7. gr. eða 1. mgr. 8. gr. skal fylgja lýsing á viðkomandi ferð, svo og fræðilegri dagskrá, sem að lágmarki skal nema samtals átta klukkustundum. Styrkur verður aðeins veittur sé fræðsludagskrá fullnægjandi að mati stjórnar og starfsmenntunarsjóður sé aflögufær.
12. Umsókn ásamt gögnum skal berast sjóðnum áður en sex mánuðir eru liðnir frá greiðslu reiknings, eða frá lokum ferðar, viðburðar eða annars sem telst styrkhæft. Að þeim tíma liðnum telst réttur til úthlutunar niður fallinn. Um útborgun fer skv. 16. gr.  
  
Til að umsókn falli undir styrkár, sbr. 5. gr., þarf umsókn að berast eigi síðar en 27. desember ár hvert.
13. Ef umsækjandi er ósáttur við afgreiðslu sjóðsins á styrkumsókn sinni á viðkomandi rétt á að vísa erindi sínu á ný til stjórnar sjóðsins. Verður afgreiðslan þá tekin upp á næsta fundi stjórnar og endanleg ákvörðun tekin.
14. Stjórn sjóðsins fundar reglulega. Á milli funda afgreiðir hún umsóknir rafrænt.

#### **IV. Útborgun styrkja**

15. Þegar umsókn hefur verið metin er niðurstaðan tilkynnt rafrænt.
16. Greiðsla úr sjóðnum fer fram að lokinni ferð, viðburði eða öðru sem telst styrkhæft enda hafi greiðslugögnum verið skilað.
17. Sé umsókn styrkhæf skv. 7. eða 8. gr. greiðist þátttökugjald og ferða- og gistikostnaður. Ekki eru greiddir dagpeningar eða annar kostnaður.
18. Þegar styrkur hefur verið lagður inn á reikning umsækjanda er afgreiðslan tilkynnt rafrænt.
19. Í byrjun hvers árs eru sendar upplýsingar til skattýfirvalda þar sem gerð er grein fyrir styrkþegum og styrkuppþæðum næstliðins árs. Umsækjandi ber ábyrgð á því að varðveita frumrit reikninga til að afhenda skattýfirvöldum, sé þess óskað.
20. Leitast skal við að greiða styrki úr sjóðnum eins fljótt og aðstæður leyfa hverju sinni. Stjórn starfsmenntunarsjóðs er heimilt að áskilja sér rétt til sveigjanleika við greiðslu styrkja.
21. Hafi mistök orðið við afgreiðslu styrkumsóknar, eða við greiðslu styrks, leitast stjórn starfsmenntunarsjóðs við að leiðrétta mistökin eins fljótt og hægt er. Hafi umsækjandi fengið tvígreiddan styrk eða ofgreidda styrkfjárhæð ber viðkomandi að tilkynna sjóðnum um mistökin og endurgreiða þegar í stað hina ofgreiddu fjárhæð.
22. Stjórn starfsmenntunarsjóðs er heimilt að forgangsraða við úthlutun fari umsóknir fram úr ráðstöfunarfé hans. Við úthlutun úr sjóðnum er almennt lagt til grundvallar að umsóknir einstaklinga njóti forgangs. Þá skulu þeir umsækjendur njóta forgangs sem ekki hafa áður hlotið fyrirgreiðslu sjóðsins.
23. Verði sjóðnum slitið, skal það gert samkvæmt sameiginlegri ákvörðun stjórnar starfsmenntunarsjóðs og dómstólasýslunnar.
24. Reglur þessar öðlast þegar gildi.

Þannig samþykktar á fundi 10. apríl 2026.